



Excmo. Ayuntamiento  
de Alhama de Granada

## ANUNCIO

Con fecha **13 de noviembre de 2019**, la Junta de Gobierno Local adoptó el siguiente acuerdo que a continuación se transcribe:

### **<<4.- Bases para la formación de Bolsa de Trabajo de Oficial Maquinista y convocatoria.-**

Área: Personal  
Dpto: Selección  
Expediente: 2151/2019

Vista la necesidad de formar la Bolsa de Trabajo que cubra las necesidades que demandan los Servicios e instalaciones municipales del Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Granada, por razón de reforzar coyunturalmente el personal al servicio del Ayuntamiento.

Habiéndose efectuado la totalidad de llamamientos (cuando menos en 1ª vuelta) a las personas incluidas en la anterior bolsa de trabajo por el orden de puntuación, queda sin efecto por la creación de esta nueva bolsa de trabajo. Las presentes Bases han sido conceptualizadas en constante funcionamiento, mediante la posibilidad de presentación de solicitud por las personas interesadas en cualquier momento, hasta tanto se mantengan operativas las mismas.

En uso de las atribuciones conferidas por el art. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, y la delegación efectuada por Decreto nº 359/2019, de 17 de junio, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**PRIMERO:** Aprobar las Bases por las que se ha de regir el procedimiento para la formación de la Bolsa de Trabajo de Maquinistas, para cubrir necesidades temporales, dejándose sin efecto la anterior Bolsa vigente (expte 325/2013), así como las Bases y convocatoria del expediente 174/2017 (no ejecutado), personal laboral, sin grupo clasificatorio para cuyo acceso no se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo, a tenor de la Disposición adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**SEGUNDO:** Publíquese en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, siendo el plazo de presentación inicial de solicitudes de participación de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la inserción de anuncio en la página web de la corporación: [www.alhama.org](http://www.alhama.org) / Sede Electrónica / Tablón de Anuncios, la cual tendrá lugar el día 15 de noviembre, comenzando el plazo de presentación el 18 de noviembre, por lo que termina el día 29 de noviembre de 2019. Terminado dicho plazo por parte de las personas interesadas podrán seguir presentándose solicitudes de participación, lo que originará sucesivas convocatorias (como mínimo, una cada año natural), para la actualización de la Bolsa de Trabajo.

### **<<BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE OFICIAL MAQUINISTA.-**

#### **PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.-**

*Es objeto de las presentes Bases, de conformidad con lo establecido en el art. 103 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como por el art. 177 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, la regulación del procedimiento para la formación de la bolsa de trabajo de Maquinistas en la Categoría de Oficiales, para cubrir las necesidades temporales que surjan, mediante la contratación laboral de duración determinada*





Excmo. Ayuntamiento  
de Alhama de Granada

que en cada caso corresponda, como personal sin grupo clasificatorio para cuyo acceso no se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo, a tenor de la Disposición adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La Bolsa de Trabajo es para: maquinaria general para obras y servicios municipales: retroexcavadora, barredora, dumper, compactadora, extendedoras, tractor...).

El puesto a desempeñar, jornada de trabajo y retribuciones será el de Oficial, sin perjuicio del resto de funciones relacionadas con el puesto de trabajo que sean demandadas por la Jefatura de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Granada y las Concejalías con delegación especial en los respectivos servicios. Todo ello de conformidad con la normativa de función pública.

#### **SEGUNDA. SISTEMA SELECTIVO.-**

El sistema selectivo elegido es el de concurso-oposición.

Queda justificado dicho sistema selectivo por la trascendencia de las labores y funciones asignadas al puesto, lo que precisa un perfil de aspirante de idoneidad de capacidad, con una fase de oposición con un ejercicio de carácter práctico vinculado igualmente a dicha plaza y puesto.

#### **TERCERA. CONDICIONES DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES.-**

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario, a tenor de los artículos 56 y siguientes del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Poseer una experiencia mínima acreditada de 12 meses como Maquinista.
- b) Carnet de conducir B o equivalente.
- c) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- e) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- g) No se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo, en habilitación efectuada por la disposición adicional 6ª del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

#### **CUARTA. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.-**

Una vez aprobada la convocatoria por el Alcalde, se publicará anuncio de dicha convocatoria y las bases íntegras que la han de regir en la página web de la corporación: [www.alhama.org](http://www.alhama.org) / Sede Electrónica / Tablón de Anuncios, sin perjuicio de la consulta directa del expediente en la Secretaría General del Ayuntamiento.





Excmo. Ayuntamiento  
de Alhama de Granada

Las solicitudes para tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán al Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Granada, y se presentarán en el Registro general de documentos de entrada o en la sede electrónica de este Ayuntamiento en un **plazo inicial de diez días hábiles** contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Tablón de Anuncios de la página web. Terminado dicho plazo por parte de las personas interesadas **podrán seguir presentándose solicitudes de participación**, lo que originará sucesivas convocatorias (como mínimo, una cada año natural), para la actualización de la Bolsa de Trabajo. Se incluye en Anexo modelo de solicitud. En todo caso deberá precisarse en la solicitud que el/la aspirante reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos en las bases de la convocatoria.

En relación con la presentación, habrá que estar a lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por lo que se admitirán igualmente las solicitudes cursadas en los registros comprendidos en dicho precepto.

La solicitud deberá ir acompañada por:

- a.- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
- b.- Copia del carnet de conducir B.
- c.- Acreditación de la experiencia mínima exigida en las Bases.
- d.- Documentación acreditativa de los méritos alegados para la fase de concurso.

La justificación documental relativa al documento de identidad, carnés de conducir, experiencia mínima y la precisada para las especialidades indicadas anteriormente, consistirá en la aportación de fotocopia que se responsabiliza de su veracidad. El candidato/ha seleccionado/a vendrá obligado/a acreditar la veracidad de los requisitos, con anterioridad a su contratación, mediante la presentación de copias auténticas o, en su caso, compulsa o cotejo de documentos en la Secretaría General del Ayuntamiento de Alhama de Granada.

#### **QUINTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.-**

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará Resolución en el plazo máximo de quince días, plazo reducido a la mitad por aplicación de forma supletoria del artículo 20.1 del Real Decreto 364/1995 en relación con el artículo 33.1 de la Ley 39/2015, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. Dicha Resolución se publicará en el tablón de anuncios de la página web del Ayuntamiento, y se señalará un plazo de cinco días hábiles para subsanación (plazo reducido a la mitad por aplicación de forma supletoria del artículo 20.1 del Real Decreto 364/1995 en relación con el artículo 33.1 de la Ley 39/2015).

Dado el carácter de permanente funcionamiento de la Bolsa de Trabajo y mientras se mantenga vigente la misma, en el caso de que se produzcan nuevas solicitudes terminado el plazo de presentación inicial, con una periodicidad mínima anual, se reunirá el Tribunal de Valoración, para realizar la prueba de selección a los/as nuevos/as participantes, al objeto de actualizar la Bolsa de Trabajo.

Contra la exclusión y dado el carácter jurídico-administrativo de los actos integrantes del procedimiento selectivo, el interesado puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente a su publicación ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente de Granada, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 25 y 45 de la Ley 29/1998, de 29 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. O, potestativamente, recurso de reposición ante la Autoridad convocante en el plazo de un mes





Excmo. Ayuntamiento  
de Alhama de Granada

*desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con lo que establece el art. 123 de la Ley 39/2015, de 26 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*

*Se anunciará en el tablón de anuncios electrónico y Portal de Transparencia, ambos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el ejercicio de selección.*

## **SIXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR.-**

### **1.- Composición**

*El Tribunal Calificador estará compuesta por las siguientes personas:*

*A) Presidente y suplente: Una funcionaria o funcionario de carrera o personal laboral fijo, designado por el órgano competente para la aprobación de las bases.*

*B) Vocales:*

*Dos funcionarios o funcionarias de carrera o personal laboral fijo de las Administraciones Públicas.*

*C) Secretario, el Secretario General del Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Granada, que tendrá voz pero no voto, y como sustituto o sustituta, un empleado o empleada pública con la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de plantilla del Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Granada.*

*Todos los miembros del Tribunal deberán disponer de la titulación académica exigida en las bases de la convocatoria para la participación en el proceso selectivo y capacitación suficiente, y su composición se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, tendiéndose, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.*

### **2.- Abstenciones y recusaciones**

*Los aspirantes podrán recusar a cualquiera de los miembros del Tribunal y estos deberán abstenerse de actuar si en ellos concurre alguna de las circunstancias del art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

### **3.- Constitución y actuación de la Comisión de Selección**

*Para la constitución y actuación de la Comisión de Selección se requerirá la presencia de más de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, y siempre la del Presidente y Secretario, o quienes legalmente les sustituyan. El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para llevar a buen fin las pruebas selectivas y el procedimiento selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.*

### **4.- Categoría del Tribunal o Comisión de Selección**

*La categoría del Tribunal será la resultante a tenor del art. 30 del RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por razón del servicio y el Anexo XVIII de la Resolución de 28 de diciembre de 2004, de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos (BOE Nº 2, de 3 de enero de 2005).*

### **5.- Votaciones de la Comisión de Selección**

*El Tribunal o Comisión de Selección habrá de juzgar la fase de oposición con arreglo a los criterios de selección establecidos en las presentes Bases. Realizada la votación, se procederá a continuación a obtener la media aritmética de las puntuaciones de los miembros de la Comisión con ejercicio de voto, pudiendo acordar el Tribunal de manera consensuada la eliminación de la mayor y menor. Dichas puntuaciones figurarán en las actas correspondientes.*





Excmo. Ayuntamiento  
de Alhama de Granada

## **SÉPTIMA.- SISTEMA SELECTIVO.-**

### **1.- Orden de actuación**

*El orden de actuación de los aspirantes, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse en forma conjunta, se iniciará con la letra "Q" que se aplicará a la primera letra del primer apellido según la lista de admitidos ordenada alfabéticamente, todo ello de conformidad con la resolución de la Secretaría General de Función Pública de 15 de marzo de 2.019, BOE de 18 de marzo de 2019, por la que se hace público el resultado del sorteo anual a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado. De no existir aspirante cuyo primer apellido comience por dicha letra, se iniciará por aquel cuyo primer apellido comience por la letra siguiente, y así sucesivamente.*

### **2.- Procedimiento de selección**

*El sistema de selección constará de una prueba práctica de carácter eliminatorio, seguida de la valoración de la fase de concurso, y, en tercer lugar, entrevista personal.*

#### **A.- PRUEBA PRÁCTICA**

*Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y aprobada la lista de admitidos/as, se realizará prueba práctica consistente en la conducción/ manejo de maquinaria/s específica/s del Ayuntamiento de Alhama de Granada ( retro excavadora, tractor, etc.).*

*Esta prueba tendrá carácter eliminatorio calificándose su realización sobre una media de 10 puntos, exigiéndose un mínimo de 5 puntos para pasar a la siguiente prueba.*

#### **B.- VALORACIÓN DE MÉRITOS**

*Del resultado de la anterior prueba se publicará la lista correspondiente en la cual se dispondrá la fecha/s de realización de entrevista y valoración de méritos presentados.*

*La documentación presentada se calificará de acuerdo con el siguiente baremo:*

*a.- "Méritos profesionales", con una puntuación máxima de tres puntos:*

*Experiencia laboral previa en la categoría a la que se concursa, a valorar en la siguiente forma:*

*Por cada mes de trabajo: 0,10 puntos. Se acreditará mediante aportación del nombramiento/contratos de trabajo y vida laboral.*

*b.- Por cursos de formación relacionados con la categoría a la que se concursa, relativos al puesto a ocupar un máximo de dos puntos, organizados, impartidos u homologados por una Administración Pública, organismo público, sindicado o Universidad –pública o privada-:*

*Hasta 14 horas o 2 días: 0,05 puntos.*

*De 15 a 40 horas de duración o de 3 a 7 días: 0,10 puntos.*

*De 41 a 70 horas de duración o de 8 a 12 días: 0,15 puntos.*

*De 71 a 100 horas de duración o de 13 a 20 días: 0,20 puntos.*

*De 101 a 200 horas de duración o de 21 a 40 días: 0,25 puntos.*

*De 201 horas en adelante o más de 40 días: 0,50 punto.*

*Los cursos en los que no se exprese duración alguna serán valorados con la puntuación mínima a que se refiere la anterior escala.*

#### **C.- ENTREVISTA**

*El Tribunal efectuará una entrevista con cada aspirante, con objeto de formular cuestiones que versen sobre los conocimientos requeridos para el puesto de trabajo al que se opta y sobre los méritos aportados por el/la candidato/a.*







Excmo. Ayuntamiento  
de Alhama de Granada

*Este apartado se evaluará con un máximo de cinco puntos.*

#### **D.- PUNTUACIÓN TOTAL**

*La puntuación total de los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la prueba práctica inicial (máximo diez puntos), el concurso (máximo cinco puntos) y la entrevista (máximo cinco puntos) , efectuándose propuesta al aspirante que obtenga mayor puntuación total, con arreglo al anterior Baremo.*

*A igualdad de puntuación entre dos o más aspirantes, el empate se determinará atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la entrevista curricular.*

#### **OCTAVA. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO, ACTUALIZACIÓN PERMANENTE Y VIGENCIA. FORMALIZACIÓN DE CONTRATACIONES**

*1.- Concluido el proceso selectivo, se conformarán bolsa de trabajo para la especialidad referida a conductor de maquinaria, según el orden de puntuación.*

*2.- La propuesta de bolsa de trabajo junto con la relación de calificaciones, el expediente y actas, serán elevados por el Tribunal a la autoridad convocante que, de acuerdo con la propuesta del Tribunal, procederá a efectuar las contrataciones según las necesidades municipales.*

*3.- Dado el carácter permanente de la Bolsa de Trabajo, con una periodicidad mínima anual, en caso de que existan nuevas solicitudes, se convocará a los/as nuevas interesados/a para la realización de la prueba de selección, lo que será calificado por el Tribunal o Comisión de Selección. Las personas que superen el ejercicio con la calificación mínima exigida en la fase de oposición (5) pasarán a integrar la Bolsa de Trabajo a partir de la última persona inscrita, por el orden de puntuación obtenido. La actualización de la Bolsa de Trabajo será elevada para su aprobación por Resolución de Alcaldía o Acuerdo de Junta de Gobierno Local.*

*4.- Para las contrataciones se contactará telefónicamente con las personas aspirantes integrantes en la bolsa de trabajo, por su orden de puntuación, contratando a la persona disponible en ese momento. En caso de no poder contactar telefónicamente con algún aspirante se intentará por una sola vez la comunicación en el domicilio fijado en la solicitud de participación en la bolsa de trabajo. En caso de estar ausente en el domicilio se dejará un aviso. En caso de no ponerse en contacto con el Ayuntamiento en 24 horas se considerará que renuncia a la contratación.*

*5.- Cada candidato o candidata propuesta para contratación deberá comparecer en el Ayuntamiento en el plazo máximo de cinco días naturales a partir del siguiente en que sea comunicada su propuesta de contratación. Una vez aporte la documentación requerida en las bases y se presente en plazo, formalizará contrato de trabajo en la modalidad de contrato de duración determinada que en cada caso corresponda.*

*6.- Las resoluciones de Alcaldía de contratación del personal laboral se publicarán en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento, una vez cumplidos los trámites anteriores, con expresión, en su caso, del recurso o recursos pertinentes y a los efectos previstos en el art. 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.*

*7.- Si el candidato al que le correspondiese la contratación no fuera contratado, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, podrá contratarse al siguiente candidato, por estricto orden de prelación, que hubiera superado el proceso de selección.*

*Asimismo, la contratación quedará revocada por alguna de las siguientes causas:*

*— Cuando la plaza o puesto ocupado se provea por funcionario de carrera por alguno de los sistemas de provisión previstos reglamentariamente, ya lo sea por su provisión del funcionario/a que obtenga la plaza en titularidad, o por provisión de la misma por funcionario/a de carrera.*

*— Cuando por causas sobrevenidas la plaza sea amortizada o puesto de trabajo.*

*— Cuando la Administración considere que ya no existen las razones que motivaron la contratación.*

*8.- Quienes rechacen una oferta de trabajo sin acreditar causa que lo justifique quedarán automáticamente excluidos de la bolsa de trabajo.*





Excmo. Ayuntamiento  
de Alhama de Granada

Quienes justifiquen adecuadamente la imposibilidad de la prestación pasarán a ocupar el último lugar de la bolsa.

Se dejará constancia en el expediente de las llamadas efectuadas y de las contestaciones dadas por las personas aspirantes.

9.- Se establece un período de prueba de quince días para cada contratación, el cual será decisorio para su continuación en la prestación del servicio. Durante dicho período se podrá rescindir la relación laboral por voluntad de cualquiera de las partes, sin alegar causa alguna y sin previo aviso. Transcurrido el período de prueba sin que se haya producido el desistimiento, el contrato producirá plenos efectos, computándose el tiempo de los servicios prestados en la antigüedad del trabajador en la empresa.

10.- La Alcaldía-Presidencia se reserva la determinación de un sistema de rotaciones.

11.- La Bolsa de Trabajo resultante de esta selección tendrá vigencia indefinida, dado su carácter de permanente actualización, quedando automáticamente sin efecto en caso de celebración de pruebas selectivas de personal fijo con funciones similares a las que son objeto de cada una de ellas, en cuyo caso los aspirantes aprobados y no seleccionados constituirán nueva bolsa, o por la creación de nuevas bolsas de trabajo derivadas de la aprobación de nuevas bases reguladoras.

#### NOVENA. INCIDENCIAS Y RECURSOS

1.- Tanto la convocatoria como las Bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados por los interesados en los casos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

2.- Contra las resoluciones y actos del Tribunal Calificador o Comisión de Selección, podrá interponerse recurso de alzada ante el Alcalde.

### ANEXO I

#### SELECCIÓN DE PERSONAL TEMPORAL

#### SOLICITUD DE ADMISIÓN

**1.- BOLSA DE TRABAJO OFICIAL MAQUINISTA (Bases aprobadas por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 13 de noviembre de 2019)**

**2.- CONVOCATORIA:**

Fecha de publicación del anuncio en el Tablón de Edictos y Sede Electrónica: 15/11/19.

Fecha de inicio del plazo inicial de presentación de solicitudes: 18/11/2019.

Fecha de terminación del plazo inicial de presentación de solicitudes: 29/11/2019.

Terminado dicho plazo por parte de las personas interesadas **podrán seguir presentándose solicitudes de participación**, lo que originará sucesivas convocatorias (como mínimo, una cada año natural), para la actuación de la Bolsa de Trabajo.

**3.- DATOS PERSONALES:**

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Domicilio a efectos de notificaciones:

Población:

Código Postal:

Provincia:

Teléfonos de contacto:

Nacionalidad:

**4.- TITULACIÓN ACADÉMICA:**

No se precisa





Excmo. Ayuntamiento  
de Alhama de Granada

**5.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE:**

- a.- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
- b.- Copia del carnet de conducir B.
- c.- Acreditación de la experiencia mínima exigida en las Bases.

*La persona abajo firmante, solicita ser admitida a la selección a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos y condiciones señalados en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.*

En Alhama de Granada, a           , de           de 2019.

Fdo. ....

SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE GRANADA>>

El presente acto pone fin a la vía administrativa conforme al art. 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y contra el mismo podrá interponerse directamente RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO (arts. 25.1 de la Ley 29/1998 y 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente de Granada, en el plazo de dos meses (art. 46.1 de la Ley 29/1998) a contar a partir del día siguiente al del recibo de la presente notificación.

No obstante, de manera potestativa podrá, con carácter previo al recurso judicial indicado, interponerse RECURSO DE REPOSICION ante el mismo órgano que ha dictado el acto (art. 123.1 de la Ley 39/1985) en el plazo de un mes (art. 124.1 de la Ley 39/2015) a contar del día siguiente al del recibo de la presente notificación, en cuyo caso no se podrá interponer el recurso judicial contencioso-administrativo hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición (art. 132.2 de la Ley 39/2015), lo que se produce transcurrido un mes desde su interposición sin que se haya notificado su resolución (art. 124.2 de la Ley 39/2015).

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento a los efectos oportunos en Alhama de Granada a (fecha y firma electrónica al margen).

EL ALCALDE,

Fdo. Jesús Ubifia Olmos

