



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Alhama de Granada.

**D. CARLOS BULLEJOS CALVO, SECRETARIO GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALHAMA DE GRANADA**

**CERTIFICO:** Que en sesión ordinaria celebrada con fecha **9 de mayo de 2017** la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL del Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Granada, emitió el acuerdo, entre otros, que copiado literalmente del borrador del acta de dicha sesión, dice:

**<<4.1.- PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADJUDICACIÓN DE DOS NUEVAS LICENCIAS PARA CASETAS DE TAPEO CON MOTIVO DE LA FERIA DE JUNIO DE 2017.-**

**Área:** PATRIMONIO  
**Dpto:** USO Y APROVECHAMIENTO  
**Expediente:** 182/2017

De conformidad con la propuesta efectuada por la Concejalía Delegada de Ferias y Fiestas, con motivo de la próxima Feria de Junio de 2017, y siendo necesaria la adjudicación de dos nuevas licencias para dos “casetas de tapeo”, con carácter adicional a las dos casetas licitadas por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 25 de abril de 2017, reservándose esta Administración municipal la declaración de desierto en caso de no existir solicitudes suficientes.

Considerando lo dispuesto en el art. 57 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, que establece en su apartado 1, “El uso común especial normal se sujetará a la licencia municipal, de conformidad con lo previsto en el presente Reglamento, las Ordenanzas municipales y demás normativa de aplicación. 2. Las licencias se otorgarán directamente a los peticionarios que reúnan las condiciones requeridas, salvo si, por cualquier circunstancia, se encontrase limitado su número, en cuyo caso lo serán en régimen de concurrencia. Las peticiones de licencia que deban otorgarse directamente se resolverán en el plazo de un mes. 3. Las licencias para ocupación temporal del dominio público con motivo de ferias, verbenas u otros eventos similares podrán otorgarse por el trámite de puja a la llana previsto en el apartado primero del artículo 18 del presente Reglamento...”.

De conformidad con lo anterior, y vistas las atribuciones que ostenta esta Alcaldía para el otorgamiento de licencias, así como para las contrataciones y concesiones que prevé el art. 21.1, en sus letras q) y ñ), respectivamente, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**PRIMERO:** Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la adjudicación en régimen de concurrencia de dos nuevas licencias para “casetas de tapeo” con motivo de la Feria de Junio de 2017.

Carrera de Francisco de Toledo, 10.  
18120. Alhama de Granada.  
Teléfono: 958350161  
Fax. 958350234



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Alhama de Granada.

**SEGUNDO:** Los licitadores deberán presentar una única solicitud en este Ayuntamiento comprendiendo la misma la explotación de la caseta por la que se opte. Las **proposiciones** se podrán presentar hasta el **día 16 de mayo de 2017 a las 12:00 horas**. La **apertura de ofertas económicas** se celebrará en acto público al que podrán asistir los licitadores en la Sala de Comisiones del Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Granada, **el día 16 de mayo de 2017 a las 12:30 horas**.

**“PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADJUDICACIÓN DE DOS LICENCIAS PARA CASETAS DE TAPEO CON MOTIVO DE LA FERIA DE JUNIO DE 2017.**

**PRIMERA:** Las presentes condiciones tienen por objeto regular la ocupación especial de terrenos de dominio público que se indican a continuación.

Mediante el presente acto se pretende promover la prestación de un servicio de hostelería que contribuya a satisfacer las necesidades de los usuarios de la **Feria de Junio de 2017**, en el mismo marco de lo previsto en el artículo 25.2 m) de la LRBRL.

El **espacio destinado** por el que se puede solicitar es el siguiente:

• *Zona del Barranco del Aserradero.*

o Zona destinada a actuaciones de verbena y casetas de tapeo, que comprende de 800 mts cuadrados. En esta zona se programan las actuaciones municipales y exhibiciones, así como orquestas contratadas por el Ayuntamiento.

o El Ayuntamiento NO instalará las barras y carpas necesarias, pero para promover el criterio estético, se pide que las mismas sean recubiertas de madera o de rafia marrón, para que todas sean iguales.

o Los adjudicatarios de esta zona están obligados a prestar el servicio de comida, caseta de tapeo y demás servicios hosteleros.

o Los adjudicatarios de esta zona están obligados a prestar una degustación gastronómica en día a determinar por la Concejalía de Fiestas para un mínimo de 300 personas.

o El adjudicatario con mayor puntuación elegirá primero la ubicación de su caseta entre los ofertados por el Ayuntamiento.

o No se puede instalar equipo de sonido al existir actuaciones programadas de manera continua en el emplazamiento.

o Horario de apertura: 12:00 horas.

o El horario de cierre establecido en esta zona será hasta el final de las actuaciones.

Carrera de Francisco de Toledo, 10.  
18120. Alhama de Granada.  
Teléfono: 958350161  
Fax. 958350234



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Alhama de Granada.

**SEGUNDA:** El órgano de contratación competente será el Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento, de conformidad con lo previsto en el art. 21.1.q) de la LRBRL y disposición adicional 2ª del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre de 2011, por el que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, sin perjuicio de la asistencia en Junta de Gobierno Local.

El órgano de contratación tiene la facultad para adjudicar las licencias correspondientes, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del adjudicatario a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

**TERCERA:** La presente licitación no origina gastos para la Administración.

**CUARTA:** La explotación será a riesgo y ventura del adjudicatario, sin que el Ayuntamiento participe en su financiación ni avale ningún tipo de empréstito.

**QUINTA:** Cláusulas generales:

- o El adjudicatario será responsable de cualquier incidencia en la zona.
- o El adjudicatario se responsabiliza de la acometida de luz y agua.
- o El adjudicatario se responsabiliza de la limpieza y vigilancia de su zona.
- o Cada zona debe cumplir con las cláusulas estipuladas en su contrato según el tipo de caseta adjudicada
- o El adjudicatario que incumpla alguna norma se le procederá al cierre inmediato del local así como la correspondiente sanción que corresponda legalmente.
- o Los adjudicatarios están obligados a llevar a cabo el programa de actividades presentado en la propuesta con la que ha optado a la sesión de la caseta. En caso contrario, se responderá con la fianza depositada.
- o **La fecha límite de entrega de documentación es hasta el 16 de mayo de 2017 a las 112:00 horas.**
- o **La apertura de sobre C (en acto público) y valoración se efectuará el día 16 de mayo de 2017 a las 12:30 horas.**
- o Podrán optar a la adjudicación de caseta:
  - Personas del sector de la hostelería con alta en Seguridad Social del sector.

Carrera de Francisco de Toledo, 10.  
18120. Alhama de Granada.  
Teléfono: 958350161  
Fax. 958350234



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Alhama de Granada.

- Emprendedores, los cuales deberán darse de alta en Seguridad social en caso de resultar propuestos de adjudicación.
- Asociaciones sin ánimo de lucro censadas en el registro de asociaciones en el Ayuntamiento de Alhama.

**SEXTA:** Documentación:

Las personas interesadas en optar a cualquiera de las casetas deberán presentar la siguiente **documentación en un sobre cerrado con el nombre de la persona solicitante que contenga tres sobres con la siguiente documentación**

- o SOBRE A
  - Identidad del solicitante con fotocopia del DNI y en caso de colectivo petición por el presidente-a y NIF de la entidad.
  - Alta en Seguridad Social o, en caso de Asociaciones, inscripción en el Registro de Asociaciones.
  - **Garantía provisional: 500 euros.**
- o SOBRE B
  - Propuesta de actividades (actuaciones, degustaciones etc)
    - Detallar y desarrollar cada actividad
    - Fecha, hora, etc.
  - Personal que prestará el servicio: camareros, cocineros, etc
  - Estructura, decoración y material de hostelería.
- o SOBRE C
  - Propuesta económica:
    - **Mínimo 500 €.**

Se exige la referida garantía provisional, en atención a anteriores renunciadas presentadas en expedientes de licitación similares.

**SÉPTIMA:** La **mesa de valoración** y adjudicación y valoración de proyectos estará compuesta por

- o Alcalde-Presidente o Concejal en quien delegue
- o Concejal/a-Delegado/a designado por la Alcaldía
- o Actuará como Secretario/a de la Mesa un funcionario o funcionaria de la Corporación.

**OCTAVA: Valoración de los proyectos**

Carrera de Francisco de Toledo, 10.  
18120. Alhama de Granada.  
Teléfono: 958350161  
Fax. 958350234



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Alhama de Granada.

- o Propuesta económica: 6 puntos
- o Propuesta de las actividades
  - Votación por la mesa de adjudicación, con un máximo de 4 puntos.
    - o Máximo 3 puntos (propuestas musicales: actuaciones musicales en directo, a razón de un punto por actuación y día; animación musical, tipo DJ, a razón de 0,5 por actuación y día ).
    - o Máximo un 1 punto por otras actividades, (acciones infantiles, talleres, torneos, etc).

**NOVENA:** Previamente a dar comienzo a la explotación, el adjudicatario deberá suscribir a su cargo las correspondientes pólizas de seguro.

#### **DÉCIMA.- Clasificación de las ofertas, adjudicación y formalización del contrato.-**

1.- El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo 152. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

2.- El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

Certificaciones de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

- Certificado de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Certificado de estar al corriente con el Ayuntamiento de Alhama de Granada.
- Certificado de estar al corriente con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria de la Junta de Andalucía.
- Ingreso de la garantía definitiva por importe de 500 euros.

Carrera de Francisco de Toledo, 10.  
18120. Alhama de Granada.  
Teléfono: 958350161  
Fax. 958350234



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Alhama de Granada.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Las empresas de nueva creación, a la firma del contrato, entregarán además de la documentación requerida para dicha firma, lo siguiente:

- Alta en el modelo 036 ó 037 de Declaración censal de alta en el Censo de empresarios y profesionales y retenedores de la Agencia Tributaria.
- Alta en el Régimen de Autónomos de la Seguridad Social o el que corresponda, y/o, en su caso, alta en la mutualidad correspondiente.
- Escritura de constitución y diligencia de inscripción en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda, si es el caso.

3. El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

4.- El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de un mes a contar desde la apertura de las proposiciones.

5.- De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

#### **UNDÉCIMA.- Notificación y formalización del contrato.-**

1.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario.

2.- El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a diez días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera

Carrera de Francisco de Toledo, 10.  
18120. Alhama de Granada.  
Teléfono: 958350161  
Fax. 958350234



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Alhama de Granada.

interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

3.- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 de esta Ley.

4. La adjudicación del contrato se publicará mediante anuncio en el BOP y en el perfil del contratante, en un plazo no superior a 48 días a partir de dicha adjudicación.

**DECIMOSEGUNDA:** Serán obligaciones del adjudicatario, además de las comprendidas en la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, Reglamentos que la desarrollan y demás disposiciones aplicables, consideradas a todos los efectos como cláusulas de este Pliego, las siguientes:

a) La Caseta o Barra deberá permanecer abierta y prestar el servicio de manera regular y continuada los días señalados, en horario determinado anteriormente.

b) Explotar de forma directa la caseta o barra objeto de licencia, sin que pueda arrendar, subarrendar o ceder, directa o indirectamente, en todo o en parte, las instalaciones, salvo que por causa justificada, que será apreciada libremente por el Ayuntamiento, se autorice la subrogación en favor de un tercero, el cual asumirá todos los derechos y obligaciones derivados de la concesión.

c) Mantener durante todo el período de la concesión/autorización, las instalaciones y los bienes ocupados, en perfecto estado de limpieza, higiene, seguridad y ornato. Los gastos producidos por las reparaciones necesarias para el cumplimiento del anterior deber, bien sean realizados a iniciativa del concesionario o a requerimiento municipal, correrán única y exclusivamente por cuenta del adjudicatario.

d) Efectuar a su costa al término de la licencia o concesión, cualquiera que sea su causa, cuantas correcciones, reparaciones y sustituciones sean necesarias para que el Ayuntamiento reciba las instalaciones y los bienes de dominio público ocupados, en perfectas condiciones de uso.

Carrera de Francisco de Toledo, 10.  
18120. Alhama de Granada.  
Teléfono: 958350161  
Fax. 958350234



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Alhama de Granada.

e) Colocar y mantener en lugar visible lista de precios, título habilitante para el ejercicio de la actividad y disponer de las correspondientes hojas de reclamaciones.

f) Prestar el servicio en debidas condiciones higiénico-sanitarias, estando obligado todo el personal de la barra a estar en posesión del certificado de formación en materia de manipulación de alimentos.

g) Cumplir cuantas normas de Seguridad Social afecten al personal adscrito a la explotación y estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes fiscales con el Estado, la Comunidad Autónoma o el Municipio, debiendo satisfacer, en relación con este último, cuantos derechos, contribuciones, arbitrios y exacciones en general correspondan por la explotación del negocio a que la licencia se contrae.

h) La explotación deberá realizarse debidamente y, en todo caso, con la máxima corrección para los usuarios.

i) Dar cumplimiento a todos los compromisos, propuestas y obligaciones incluidos en la proposición presentada a concurso y que fueron valorados en la adjudicación, previa autorización, en su caso, de los Servicios Municipales competentes.

j) Una vez adjudicada la caseta si por cualquier motivo se presenta una renuncia, supondrá la pérdida total de la garantía provisional.

k) El incumplimiento de las condiciones supondrá independientemente de las sanciones correspondientes, la imposibilidad de optar como licitador a cualquiera de nuestras licitaciones durante el período de un año.

**DECIMOTERCERA:** Serán derechos del adjudicatario:

a) Ejercer la actividad en los términos de la respectiva adjudicación con sujeción a las prescripciones establecidas en los Pliegos de Condiciones y demás preceptos legales aplicables.

b) Percibir los precios de los artículos a la venta, los cuales deberán estar autorizados por el organismo correspondiente de la Administración autonómica.

**DECIMOCUARTA:** El Ayuntamiento podrá, realizar inspecciones, que serán giradas por los servicios técnicos, requerir la presentación de la documentación preceptiva conforme a la normativa vigente y ordenar al concesionario la adopción de cuantas medidas sean necesarias para el correcto funcionamiento de la explotación.

Cualquier oposición o entorpecimiento a las inspecciones municipales por el concesionario o por el personal a su servicio, se considerará falta muy grave.

**DECIMOQUINTA:** Se considerará falta toda acción u omisión por parte del concesionario que suponga la vulneración de las obligaciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones y Pliego de Prescripciones

Carrera de Francisco de Toledo, 10.  
18120. Alhama de Granada.  
Teléfono: 958350161  
Fax. 958350234





Excmo. Ayuntamiento  
de  
Alhama de Granada.

Técnicas, y demás normas de general aplicación. El incumplimiento de las cláusulas de este Pliego y obligaciones en él contenidas, producirá la extinción de la licencia, sin indemnización alguna, y en su caso, la incautación de la garantía en caso de no ser reparados los daños causados en el dominio público o realizada la limpieza del espacio afectado por la explotación de la Barra, una vez terminada la actividad.

**DECIMOSEXTA:** El Ayuntamiento se reserva la facultad de dejar sin efecto la concesión, antes de cumplirse el plazo por el que otorga, si así lo justifican causas sobrevenidas de interés público, sin derecho a indemnización alguna. >>

Y para que conste y surta sus efectos, y con la advertencia y salvedad del art. 206 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, expido el presente certificado con el Vº Bº del Sr. Alcalde, en Alhama de Granada, a 9 de mayo de 2017.

Vº Bº EL ALCALDE,

Fdo. Jesús Ubiña Olmos

Carrera de Francisco de Toledo, 10.  
18120. Alhama de Granada.  
Teléfono: 958350161  
Fax. 958350234