



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
ALHAMA DE GRANADA

### ANUNCIO

Con fecha 18 de agosto de 2015, la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria, emitió el acuerdo, entre otros, que copiado literalmente del borrador del acta de dicha sesión, dice:

#### <<2.1.2.- Aprobación del expediente de contratación de Casetas de Tapeo Feria de Septiembre de 2015.-

Área: Patrimonio  
Dpto: Uso y aprovechamiento  
Expediente: 297/2015

De conformidad con la propuesta efectuada por la Concejalía Delegada de Ferias y Fiestas, con motivo de la próxima Feria de Septiembre de 2015, y siendo necesaria la adjudicación de licencia para dos casetas de tapeo, reservándose esta Administración municipal la declaración de desierto en caso de no existir solicitudes suficientes, sin perjuicio de lo dispuesto en el pliego de condiciones técnicas más adelante.

Considerando lo dispuesto en el art. 57 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, que establece en su apartado 1, "El uso común especial normal se sujetará a la licencia municipal, de conformidad con lo previsto en el presente Reglamento, las Ordenanzas municipales y demás normativa de aplicación. 2. Las licencias se otorgarán directamente a los peticionarios que reúnan las condiciones requeridas, salvo si, por cualquier circunstancia, se encontrase limitado su número, en cuyo caso lo serán en régimen de concurrencia. Las peticiones de licencia que deban otorgarse directamente se resolverán en el plazo de un mes. 3. Las licencias para ocupación temporal del dominio público con motivo de ferias, verbenas u otros eventos similares podrán otorgarse por el trámite de puja a la llana previsto en el apartado primero del artículo 18 del presente Reglamento...".

De conformidad con lo anterior, y vistas las atribuciones que ostenta la Alcaldía para el otorgamiento de licencias, así como para las contrataciones y concesiones que prevé el art. 21.1, en sus letras q) y ñ), respectivamente, y la delegación conferida por Decreto nº 289/15, de 19 de junio, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**PRIMERO:** Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para la adjudicación en régimen de concurrencia de dos licencias para casetas de tapeo con motivo de la Feria de Septiembre de 2015.

**SEGUNDO:** Los licitadores deberán presentar una única solicitud en este Ayuntamiento comprendiendo la misma la explotación de la caseta por la que se opte. Las **proposiciones** se podrán presentar hasta el día 31 de agosto de 2015 a las 14:00 horas. La **apertura de la oferta económica** se celebrará en acto público al que podrán asistir los licitadores en la Sala de Comisiones del Excmo. Ayuntamiento de Alhama de Granada, el día 1 de septiembre de 2015 a las 12:00 horas.

#### "PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA ADJUDICACIÓN DE LICENCIAS PARA DOS CASETAS DE TAPEO CON MOTIVO DE LA FERIA DE SEPTIEMBRE DE 2015.

**PRIMERA:** Las presentes condiciones tienen por objeto regular la ocupación especial de terrenos de dominio público que se indican a continuación.



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
ALHAMA DE GRANADA

Mediante el presente acto se pretende promover la prestación de un servicio de hostelería que contribuya a satisfacer las necesidades de los usuarios de la Feria de Septiembre de 2015, en el mismo marco de lo previsto en el artículo 25.2 m) de la LRBRL.

El **espacio destinado** por el que se puede solicitar es el siguiente:

- **Barranco Aserradero:**
  - Zona destinada a actuaciones de verbena y casetas de tapeo, en las zonas habilitadas a tal efecto por la Concejalía de Fiestas para cada caseta.
  - El Ayuntamiento instalará las carpas necesarias para que todas sean iguales, siendo responsable el adjudicatario del resto de instalaciones precisas para el funcionamiento de la Caseta no puestas a disposición por el Ayuntamiento.
  - Los adjudicatarios de esta zona están obligados a prestar el servicio de comida, caseta de tapeo y demás servicios hosteleros.
  - Los adjudicatarios de esta zona están obligados a prestar una degustación gastronómica para el día que se determine por la Concejalía de Fiestas.
  - No se puede instalar equipo de sonido al existir actuaciones programadas de manera continua en el emplazamiento.
  - Horario de apertura: 12:00 horas.
  - El horario de cierre establecido en esta zona será hasta el final de la actuación de las orquestas.

**SEGUNDA:** El órgano de contratación competente será el Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento, de conformidad con lo previsto en el art. 21.1.q) de la LRBRL y disposición adicional 2ª del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre de 2011, por el que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, habiéndose delegado en Junta de Gobierno Local, de conformidad con el Decreto nº 289/2015, de 19 de junio.

El órgano de contratación tiene la facultad para adjudicar las licencias correspondientes, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del adjudicatario a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

**TERCERA:** La presente licitación no origina gastos para la Administración.

**CUARTA:** La explotación será a riesgo y ventura del adjudicatario, sin que el Ayuntamiento participe en su financiación ni avale ningún tipo de empréstito.

**QUINTA:** Cláusulas generales:

- El adjudicatario será responsable de cualquier incidencia en la zona.
- El adjudicatario debe contratar e instalar la acometida de luz desde la toma que se habilite a tal efecto más cercana.
- El adjudicatario se responsabiliza de los gastos de luz y agua acometida de agua.
- El adjudicatario se responsabiliza de la limpieza y vigilancia de su zona.
- Cada zona debe cumplir con las cláusulas estipuladas en su contrato según el tipo de caseta adjudicada
- El adjudicatario que incumpla alguna norma se le procederá al cierre inmediato del local así como la correspondiente sanción que corresponda legalmente.
- Los adjudicatarios están obligados a llevar a cabo el programa de actividades presentado en la propuesta con la que ha optado a la sesión de la caseta. En caso contrario, se responderá con la fianza depositada.
- La fecha límite de entrega de documentación es hasta el 31 de agosto de 2015 a las 14:00 horas (lunes).



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
ALHAMA DE GRANADA

- La apertura de propuestas (en acto público) y valoración se efectuará el día 1 de septiembre de 2015 a las 12:00 horas (martes).
- Podrán optar a la adjudicación de caseta:
  - Personas del sector de la hostelería con alta en Seguridad Social del sector.
  - Emprendedores, los cuales deberán darse de alta en Seguridad social en caso de resultar propuestos de adjudicación.
  - Asociaciones sin ánimo de lucro censadas en el registro de asociaciones en el Ayuntamiento de Alhama.

**SEXTA: Documentación:**

Las personas interesadas en optar a cualquiera de las casetas deberán presentar la siguiente **documentación en un sobre cerrado con el nombre de la persona solicitante que contenga tres sobres con la siguiente documentación**

- SOBRE A
  - Identidad del solicitante con fotocopia del DNI y en caso de colectivo petición por el presidente-a y NIF de la entidad.
  - Alta en Seguridad Social o, en caso de Asociaciones, inscripción en el Registro de Asociaciones.
  - Declaración responsable, en el caso de emprendedores, de alta en seguridad social.
  - Justificante de depósito de Garantía provisional: 200 euros. El ingreso deberá efectuarse previamente en cualquiera de las siguientes cuentas abiertas en entidades financieras colaboradores, de titularidad municipal, adjuntándose en el Sobre A, resguardo de dicho ingreso:  
Cuentas de ingreso:  
CAJA GRANADA número: 2031.0020.57.0100089318  
CAJA RURAL número: 3023.0010.01.0100082809  
BANCO ANDALUCÍA número: 0004.3218.01.0660005016
- SOBRE B
  - Propuesta económica:
    - Mínimo 750 €.
- SOBRE C
  - Propuesta de actividades (actuaciones, degustaciones etc)
    - Detallar y desarrollar cada actividad
    - Fecha, hora, etc.
  - Personal que prestará el servicio: camareros, cocineros, etc
  - Estructura, decoración y material de hostelería.

Se exige la referida garantía provisional, en atención a anteriores renunciadas presentadas en expedientes de licitación similares.

**SÉPTIMA: La mesa de valoración y adjudicación y valoración de proyectos estará compuesta por**

- Alcalde-Presidente o Concejal en quien delegue
- Concejal/a-Delegado/a designado por la Alcaldía
- Concejal/a- Delegado/a.
- Actuará como Secretario/a de la Mesa un funcionario o funcionaria de la Corporación.

**OCTAVA: Valoración de los proyectos**

- Propuesta económica: 7 puntos
- Propuesta de las actividades
  - Votación por la mesa de adjudicación, con un máximo de 3 puntos.



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
ALHAMA DE GRANADA

**NOVENA:** Antes de la adjudicación de la licencia la Administración requerirá a quien pudiera resultar adjudicatario/a para que aporte garantía por importe de 200 euros en concepto de reparación y/o reposición y limpieza del espacio afectado por la caseta.

De no constituirse la garantía definitiva por causas imputables al licitador propuesto, se declarará resuelta la licitación, adjudicándose la caseta por procedimiento negociado.

Si el adjudicatario no atendiese a los correspondientes requerimientos, no cumpliera los requisitos para la celebración de la licencia o concesión, o impidiese que se formalizara en el plazo señalado, la Corporación podrá acordar su resolución, previa incoación del expediente oportuno, salvo que el motivo sea la falta de constitución de garantía definitiva en cuyo caso se declarará resuelto sin más trámite con la pérdida de la garantía provisional, además de las consecuencias y responsabilidades legalmente procedentes.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista le será incautada la fianza y deberá, además, indemnizar a la Administración de los daños y perjuicios.

**DÉCIMA:** Previamente a dar comienzo a la explotación, el adjudicatario deberá suscribir a su cargo las correspondientes **pólizas de seguro**.

**UNDÉCIMA.- Clasificación de las ofertas, adjudicación y formalización del contrato.-**

1.- El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo 152. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego o en el anuncio pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

2.- El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

Certificaciones de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

- Certificado de estar al corriente con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Certificado de estar al corriente con el Ayuntamiento de Alhama de Granada.
- Certificado de estar al corriente con la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente con la Agencia Tributaria de la Junta de Andalucía.
- Ingreso de la garantía definitiva por importe de 200 euros. Podrá solicitarse por el adjudicatario propuesto que la garantía provisional quede constituida como definitiva.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Las empresas de nueva creación, a la firma del contrato, entregarán además de la documentación requerida para dicha firma, lo siguiente:

- Alta en el modelo 036 ó 037 de Declaración censal de alta en el Censo de empresarios y profesionales y retenedores de la Agencia Tributaria.
- Alta en el Régimen de Autónomos de la Seguridad Social o el que corresponda, y/o, en su caso, alta en la mutualidad correspondiente.
- Escritura de constitución y diligencia de inscripción en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda, si es el caso.



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE  
ALHAMA DE GRANADA

3. El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

4.- El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de un mes a contar desde la apertura de las proposiciones.

5.- De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

**DECIMOSEGUNDA.- Notificación y formalización del contrato.-**

1.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario.

2.- El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a diez días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

3.- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 de esta Ley.

4. La adjudicación del contrato se publicará mediante anuncio en el BOP, si procede, y en el perfil del contratante, en un plazo no superior a 48 días a partir de dicha adjudicación.

**DECIMOTERCERA:** En el supuesto de que quede desierta la adjudicación de la/s Caseta/s, el Ayuntamiento podrá efectuar adjudicación directa o por nuevo procedimiento negociado, tomando como tipo de licitación mínimo, en todo caso, los siguientes:

a.- En el supuesto de que haya quedado adjudicada una caseta, respecto de la caseta vacante, el Ayuntamiento podrá optar por lo siguiente:

- Ofertar la adjudicación al licitador de la caseta adjudicada, con una rebaja del tipo de licitación inicial del 25%, por lo que resultaría como importe de adjudicación el 75% del inicial (562,50 €).

- Ofertar la adjudicación en adjudicación directa o por nuevo procedimiento negociado, siendo el tipo mínimo de licitación de 750 euros.

b.- En el supuesto de que no haya habido ofertas y se hayan declarado desiertas las dos casetas en el primer procedimiento negociado, el Ayuntamiento podrá efectuar adjudicación directa o nuevo



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE

ALHAMA DE GRANADA

procedimiento negociado, con rebaja del tipo licitación inicial para cada caseta del 10%, por lo que resultaría como importe de adjudicación mínimo el 90% del inicial de cada una de ellas (675 €).

**DECIMOCUARTA:** Serán **obligaciones del adjudicatario**, además de las comprendidas en la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, Reglamentos que la desarrollan y demás disposiciones aplicables, consideradas a todos los efectos como cláusulas de este Pliego, las siguientes:

a) La Caseta o Barra deberá permanecer abierta y prestar el servicio de manera regular y continuada los días señalados, en horario determinado anteriormente.

b) Explotar de forma directa la caseta o barra objeto de licencia, sin que pueda arrendar, subarrendar o ceder, directa o indirectamente, en todo o en parte, las instalaciones, salvo que por causa justificada, que será apreciada libremente por el Ayuntamiento, se autorice la subrogación en favor de un tercero, el cual asumirá todos los derechos y obligaciones derivados de la concesión.

c) Mantener durante todo el período de la concesión/autorización, las instalaciones y los bienes ocupados, en perfecto estado de limpieza, higiene, seguridad y ornato. Los gastos producidos por las reparaciones necesarias para el cumplimiento del anterior deber, bien sean realizados a iniciativa del concesionario o a requerimiento municipal, correrán única y exclusivamente por cuenta del adjudicatario.

d) Efectuar a su costa al término de la licencia o concesión, cualquiera que sea su causa, cuantas correcciones, reparaciones y sustituciones sean necesarias para que el Ayuntamiento reciba las instalaciones y los bienes de dominio público ocupados, en perfectas condiciones de uso.

e) Colocar y mantener en lugar visible lista de precios, título habilitante para el ejercicio de la actividad y disponer de las correspondientes hojas de reclamaciones.

f) Prestar el servicio en debidas condiciones higiénico-sanitarias, estando obligado todo el personal de la barra a estar en posesión del certificado de formación en materia de manipulación de alimentos.

g) Cumplir cuantas normas de Seguridad Social afecten al personal adscrito a la explotación y estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes fiscales con el Estado, la Comunidad Autónoma o el Municipio, debiendo satisfacer, en relación con este último, cuantos derechos, contribuciones, arbitrios y exacciones en general correspondan por la explotación del negocio a que la licencia se contrae.

h) La explotación deberá realizarse debidamente y, en todo caso, con la máxima corrección para los usuarios.

i) Dar cumplimiento a todos los compromisos, propuestas y obligaciones incluidos en la proposición presentada a concurso y que fueron valorados en la adjudicación, previa autorización, en su caso, de los Servicios Municipales competentes.

j) Una vez adjudicada la caseta si por cualquier motivo se presenta una renuncia, supondrá la pérdida total de la garantía provisional.

**DECIMOQUINTA:** Serán derechos del adjudicatario:

a) Ejercer la actividad en los términos de la respectiva adjudicación con sujeción a las prescripciones establecidas en los Pliegos de Condiciones y demás preceptos legales aplicables.

b) Percibir los precios de los artículos a la venta, los cuales deberán estar autorizados por el organismo correspondiente de la Administración autonómica, en el caso de resultar preceptiva dicha autorización.

**DECIMOSEXTA:** El Ayuntamiento podrá, realizar inspecciones, que serán giradas por los servicios técnicos, requerir la presentación de la documentación preceptiva conforme a la normativa vigente y ordenar al concesionario la adopción de cuantas medidas sean necesarias para el correcto funcionamiento de la explotación.

Cualquier oposición o entorpecimiento a las inspecciones municipales por el concesionario o por el personal a su servicio, se considerará falta muy grave.

**DECIMOSÉPTIMA:** Se considerará falta toda acción u omisión por parte del concesionario que suponga la vulneración de las obligaciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones, y demás



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE

ALHAMA DE GRANADA

normas de general aplicación. El incumplimiento de las cláusulas de este Pliego y obligaciones en él contenidas, producirá la extinción de la licencia, sin indemnización alguna, y en su caso, la incautación de la garantía en caso de no ser reparados los daños causados en el dominio público o realizada la limpieza del espacio afectado por la explotación de la Caseta, una vez terminada la actividad.

**DECIMOCTAVA:** El Ayuntamiento se reserva la facultad de dejar sin efecto la concesión, antes de cumplirse el plazo por el que otorga, si así lo justifican causas sobrevenidas de interés público, sin derecho a indemnización alguna”.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa conforme al art. 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y contra la misma usted podrá interponer directamente RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO (arts. 25.1 de la Ley 29/1998 y 116.1 de la Ley 30/1992) ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente de Granada, en el plazo de dos meses (art. 46.1 de la Ley 29/1998) a contar a partir del día siguiente al del recibo de la presente notificación.

No obstante, de manera potestativa podrá, con carácter previo al recurso judicial indicado, interponer RECURSO DE REPOSICIÓN ante el mismo órgano que ha dictado el acto (art. 116.1 de la Ley 30/1992) en el plazo de un mes (art. 117.1 de la Ley 30/1992) a contar a partir del día siguiente al del recibo de la presente notificación, en cuyo caso no podrá interponer el recurso judicial contencioso-administrativo hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición (art. 116.2 de la Ley 30/1992), lo que se produce transcurrido un mes desde su interposición sin que se haya notificado su resolución (art. 117.2 de la Ley 30/1992).

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento a los efectos oportunos en Alhama de Granada a 18 de agosto de 2015.

EL ALCALDE,

Jesús Ubiña Olmos